



УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ  
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

НАКАЗ

14 березня 2021 року

Рівне

№ 50

Про введення в дію рішення Вченої ради «Про затвердження Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Рівненським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти»

Відповідно до рішення Вченої ради (протокол від 15 березня 2021 року № 02)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та увести в дію Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Рівненським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, що додається.
2. Розмістити Положення на офіційному сайті інституту.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Тетяну ГАВЛІТІНУ.

Ректор інституту



Алла ЧЕРНІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Рівненського обласного  
інституту післядипломної  
педагогічної освіти

14 Березня 2021 року №50

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ**  
**РІВНЕНСЬКИМ ОБЛАСНИМ ІНСТИТУТОМ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ**  
**ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг Рівненським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти (далі – Положення) розроблено згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (зі змінами), від 19.08.2020 № 735 «Про затвердження Типової форми договору про навчання у закладі вищої освіти», спільним наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та іншими нормативними актами, що регламентують економічну та фінансову діяльність закладів освіти.

1.2. Цим Положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватися Рівненським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти (далі – Інститутом).

1.3. Метою надання платних послуг є отримання додаткових надходжень до спеціального фонду Інституту для зміцнення матеріально-технічної бази та забезпечення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог.

## **2. ВИДИ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

2.1. У сфері освітньої діяльності:

2.1.1. навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

2.1.2. підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

2.1.3. проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

2.1.4. підготовка до вступу до закладів вищої освіти та зовнішнього незалежного оцінювання;

2.1.5. підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

2.1.6. здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

2.1.7. проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

2.1.8. проведення понад обсяги, встановлені планом-графіком, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

2.1.9. організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.1.10. складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

2.1.11. надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються в Інституті;

2.1.12. видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

2.1.13. розроблення, впровадження та супровід електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

2.1.14. надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

2.1.15. надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань.

2.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

2.2.1. проведення науково-дослідних, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2.2.2. проведення наукової та інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

2.2.3. випробування обладнання, виробів;

2.2.4. проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

2.2.5. проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

2.2.6. інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

2.2.7. забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

2.2.8. забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;

2.2.9. розроблення науково-технічної документації;

2.2.10. організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.2.11. розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

2.3. У сфері міжнародного співробітництва:

2.3.1. надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Інституті та направлена ним на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

2.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

2.4.1. проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Інституту, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.4.2. надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.4.3. організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Інституту, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

2.4.4. обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та в приміщенні Інституту;

2.4.5. організація, проведення концертно-видовищних заходів.

2.5. У сфері побутових послуг:

2.5.1. ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання;

2.5.2. надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

2.5.3. виготовлення, реалізація власної сувенірної продукції;

2.5.4. надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.6. У сфері житлово-комунальних послуг:

2.6.1. надання спеціально облаштованих приміщень Інституту для проживання:

осіб, які навчаються або працюють в Інституті;

абітурієнтів Інституту під час вступних іспитів;

осіб, які направлені у відрядження до Інституту;

осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитку Інституту згідно з рішенням його ректора;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій.

2.6.2. на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпункті 2.6.1. цього пункту, у встановленні:

поліпшеного обладнання;

нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами.

2.7. Інші послуги:

2.7.1. надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-

виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Інституті;

2.7.2. експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;

2.7.3. надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі; розроблення поліграфічного дизайну;

2.7.4. друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

2.7.5. забезпечення оформлення документів про освіту, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

2.7.6. здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

2.7.7. надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень Інституту в установленому законодавством порядку;

2.7.8. здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

2.7.9. здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Інституті;

2.7.10. надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що



проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Інституті;

2.7.11. надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Інституті;

2.7.12. надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

2.7.13. розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;

2.7.14. надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

### **3. ВИМОГИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Зазначені у переліку платні освітні послуги та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі згідно з договорами (угодами, контрактами) з юридичними та фізичними особами (замовниками) або на підставі письмової заяви від фізичної особи (замовника), складеної в довільній формі.

3.2. Договір (угода, контракт) між замовником та Інститутом в обов'язковому порядку містить: предмет (вид) платної послуги, порядок надання платної послуги, розмір та терміни оплати за її надання, умови повернення (не повернення) коштів та їх розмір у разі невиконання Інститутом замовленої платної послуги, відшкодування витрат у разі порушення умов договору (угоди, контракту) замовником.

3.3. Інститут зобов'язується безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та термінів оплати.

3.4. Визначену у встановленому порядку вартість платної послуги Інститут зобов'язаний оприлюднити в терміни, встановлені чинним законодавством.

#### **4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ**

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає Інститут, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Інститут може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями).

У разі встановлення диференційованих розмірів Інститут зобов'язаний дотримуватися такого розрахунку:

п      п

$$S K \times B = S K \times P,$$

де: S – знак суми;

K – контингент, який планується зарахувати на навчання для отримання конкретної освітньої послуги у плановому періоді, тобто кількість осіб, які подадуть заяви до Інституту (укладуть договори, контракти з Інститутом для отримання освітніх послуг різних видів;

B – калькуляційна одиниця кожної платної освітньої послуги, визначена відповідно до цього Порядку, тобто вартість надання конкретної освітньої послуги за весь період її надання у повному обсязі одній фізичній особі, яка буде зарахована на навчання у плановому періоді;

P – кошти, що сплачує замовник за надання інститутом конкретної платної освітньої послуги одній фізичній особі за весь період її надання у повному обсязі, яка зазначена в договорі (контракті, заяві), платіжному дорученні, іншому аналогічному документі;

n – номенклатура (перелік) всіх видів платних освітніх послуг, що надає Інститут у плановому період.

4.2. Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.3. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.4. Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання. При наданні платних послуг, що не належать безпосередньо до сфери освітньої діяльності застосовуються нормативно-правові акти, які регулюють надання послуг у відповідній сфері діяльності.

4.5. На кожний вид платних послуг складається відповідна калькуляція, яка затверджується ректором Інституту.

## **5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

5.1. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні структурні підрозділи Інституту, які діють на підставі положень про відповідні структурні підрозділи, затверджених відповідно до законодавства та Статуту Інституту.

5.2. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на проректорів Інституту за відповідними напрямками їх діяльності.

## **6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ**

6.1. Порядок, терміни та види оплати за надані послуги та виконані роботи передбачаються умовами укладених договорів. У випадку, якщо період надання платної послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (угоді, контракті) зазначаються всі поетапні суми та терміни оплати.

6.2. При поновленні здобувача освіти, який був відрахований за власним бажанням або з ініціативи Інституту, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений в поточному році.

6.3. Оплата за надані послуги вноситься у безготівковій формі в національній валюті через банківські установи.

6.4. Кошти, отримані Інститутом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом Інституту з урахуванням вимог законодавства.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

7.2. При несплаті замовником коштів за надання освітніх послуг Інститут має право відрахувати одержувача послуги з Інституту.

7.3. У випадку дострокового розірвання договору внаслідок порушення Інститутом договірних зобов'язань, кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги не наданої на дату розірвання договору.

7.4. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення замовником договірних зобов'язань, кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, залишаються в Інституту та використовуються для виконання його статутних завдань.

7.5. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

## **8. ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ**

8.1. Власні надходження Інституту використовуються на:

покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються згідно з основною діяльністю;

організацію додаткової (господарської) діяльності;

утримання, облаштування, ремонт та придбання майна;

ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту на приймальні пункти;

господарські потреби Інституту, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;

організацію основної діяльності бюджетних установ.

8.2. Кошторис доходів та видатків Інституту по спеціальному фонду передбачає складення зведення показників спеціального фонду кошторису за всіма джерелами надходження коштів до цього фонду та відповідними напрямками їх використання.

8.3. Бухгалтерський облік надходжень та використання цих коштів ведеться відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в держаному секторі.

## **9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Положення ухвалюється вченою радою та затверджується наказом ректора Інституту.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Вченої ради Інституту та вводяться в дію наказом ректора.

9.3. Відносини, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України.