

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Рівненського обласного
інституту післядипломної
педагогічної освіти

02 грудня 2019 року № 189/1

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

ПІСЛЯДИПЛОМНА ОСВІТА ДЛЯ ОСІБ ІЗ ВИЩОЮ ОСВІТОЮ

(підвищення кваліфікації)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Спеціалізація: Заступники директорів з навчально-виховної (навчальної,
виховної) роботи закладів загальної середньої освіти

Напрямок: розвиток управлінської компетентності

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Освітню програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри філософії, економіки та менеджменту освіти Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (протокол № 08 від 09 вересня 2019 р.).

Освітню програму затверджено Вченою радою Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти (протокол № 06 від 17 листопада 2019 р.) та введено в дію наказом ректора № 189/1 від 02 грудня 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітню програму розроблено проєктною групою Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», наказу Міністерства освіти і науки України від 13.12.2018 № 1392 «Про затвердження Типової освітньої програми організації і проведення підвищення кваліфікації керівних кадрів закладів загальної середньої освіти», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р, а також рекомендаційного листа МОН України від 28.04.2017 № 1/9-239.

Програму укладено на базі другого рівня вищої освіти (спеціаліст/магістр) та відповідає 8 рівню Національної рамки кваліфікацій.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Ворон О.Г., к.пед.н., старший викладач кафедри філософії, економіки та менеджменту освіти;
2. Лютко О.М., к.філос.н., доцент, завідувач кафедри філософії, економіки та менеджменту освіти;
3. Долід В.В., к.і.н., доцент, проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Загальні положення

Освітня програма для підвищення кваліфікації заступників директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО) розроблена на основі сучасної державної освітньої політики, стратегії реформування освіти, а також із врахуванням Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988-р.

Актуальність програми полягає у необхідності підготовки заступника директора з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи ЗЗСО до реалізації освітньої політики держави шляхом опанування новітніми практиками, технологіями, методиками, формами, методами професійної діяльності на засадах інноваційних освітніх підходів з урахуванням потреб учасників освітнього процесу, держави та глобалізованого світу.

У Концепції Нової української школи визначено соціальне замовлення: компетенізація освіти шляхом реалізації компетентнісного підходу, орієнтація її на результат у формі розвинутих ключових компетентностей учнів, структури їхніх знань, поглядів, ціннісних орієнтирів, успішної самореалізації в професії і житті, формування особистості, патріота, інноватора, здатного конкурувати на ринку праці, розвивати економіку, навчатися неперервно впродовж життя.

У компонентній формулі нової школи провідне місце відводиться заступникам директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи ЗЗСО нової формації, які перебувають в авангарді суспільних та освітніх перетворень, успішних, умотивованих, компетентних, які є агентами сучасних змін. Такі заступники директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи ЗЗСО виконують в освітньому процесі ролі наставника, фасилітатора, консультанта, менеджера, мають академічну свободу, володіють навичками випереджувального проектного менеджменту (планування й організації навчання, розроблення навчально-методичного забезпечення, оцінювання та ін.), самостійно й творчо здобувають інформацію, організовують дитиноцентрований процес. Отже, закладають надійне підґрунтя для навчання впродовж життя з метою особистісної реалізації. Нова місія педагога розглядається в контексті європейського професіоналізму із збереженням кращих ментальних українських характеристик, європейського виміру педагогічних якостей.

Переосмислення соціальної і професійної місії вчителя Нової української школи актуалізує необхідність підготовки фахівців, адаптованих до сучасних соціокультурних умов, здатних творчо працювати, приймаючи нестандартні рішення в ситуаціях ринкової конкуренції, уникаючи стереотипізації і шаблонів, засвоювати нові професійні ролі і функції, забезпечувати випереджувальність розвитку країни, реалізовувати освітні проекти

національного масштабу, витримувати конкуренцію на європейському і світовому ринку освітніх послуг тощо.

1.2. Цільова аудиторія

Заступники директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи закладів загальної середньої освіти.

1.3. Мета програми

Метою освітньої програми є модернізація професійних компетентностей заступників директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи закладів загальної середньої освіти для ефективного управління відповідно до вимог Концепції «Нова українська школа» з урахуванням основних напрямів державної політики у галузі освіти, її європейського вектору розвитку, особливостей соціально-економічного розвитку територій в процесі децентралізації влади в Україні.

Освітня програма забезпечить наступні результати навчання:

знання нормативно-правової бази з питань освіти, основ менеджменту, рекомендацій щодо організації освітнього процесу;

уміння реалізувати сучасні підходи до здійснення науково-методичного супроводу педагогічних працівників в умовах закладу освіти;

готовність до розбудови та налагодження ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

здатність планувати, організовувати, контролювати і координувати професійну/освітню діяльність суб'єктів та/або власну професійну діяльність відповідно до сучасних вимог.

1.4. Профілі базових компетентностей заступників директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи закладів загальної середньої освіти

Головна ідея підвищення кваліфікації заступників директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи закладів загальної середньої освіти полягає в забезпеченні індивідуально-особистісного та професійно-діяльнісного самовдосконалення слухачів на основі активізації їхньої базової освіти, набутого професійного та життєвого досвіду відповідно до індивідуально-особистих інтересів, соціальних запитів держави щодо ефективного виконання посадово-функціональних обов'язків.

Профілі базових компетентностей заступників директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи закладів загальної середньої освіти містять основні індивідуально-особистісні та професійно-діяльнісні якості, необхідні для успішного виконання стратегічної мети та завдань реформування загальної середньої освіти:

1.4.1. Інтегральна компетентність. За основу використовується опис відповідного кваліфікаційного рівня Національної рамки кваліфікацій.

Кваліфікаційний рівень 8: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Орієнтовний перелік загальних і спеціальних компетентностей.

1.4.2. Загальні компетентності

Освітологічна: здатність інтегрувати знання з сучасної філософії та соціології освіти, культурології, освітньої політики й економіки освіти в цілісну стратегію освітньої діяльності на засадах еколюдиноцентризму, демонструвати відповідні цінності у професійній діяльності.

Нормативно-правова: здатність організовувати діяльність фахівців системи освіти та/або власну професійну діяльність на основі нормативно-правових документів, вимог безпеки життєдіяльності, ринку освітніх послуг, автономії закладу / установи / організації освіти та академічної свободи тощо.

1.4.3. Спеціальні (фахові, предметні, посадово-функціональні) компетентності

Управлінська: планувати, організовувати та контролювати професійну / освітню діяльність суб'єктів та / або власну професійну діяльність відповідно до сучасних вимог; володіти управлінськими технологіями супроводу та забезпечення якості освітнього процесу, організації освітнього середовища закладу / установи / організації в умовах реформ і соціальних трансформацій; здатність створювати умови та здійснювати професійну діяльність на засадах лідерства та педагогіки партнерства; здатність мотивувати себе та інших суб'єктів освітнього процесу цілеспрямовано рухатися до спільної мети.

Науково-методична: здатність упроваджувати сучасні форми, методи, технології освіти у професійній діяльності; конструктивно оцінювати зміст освіти, якість надання освітніх послуг і результатів роботи педагогічних працівників, проводити експертизу освітнього середовища, надавати консультації педагогічним працівникам всіх рівнів і типів закладів, узагальнювати власний управлінський / педагогічний / науково-педагогічний досвід і презентувати його педагогічній спільноті; рецензувати та готувати до видання науково-методичні матеріали з питань професійної діяльності та її вдосконалення.

Інноваційно-дослідницька: здатність інноваційно вирішувати наукові / практичні професійні завдання; планувати, організовувати та здійснювати експериментальні дослідження щодо визначення оптимальних умов функціонування освітніх організацій; розвитку суб'єктів освітнього процесу; психолого-педагогічного та / або управлінського супроводу й підтримки інноваційних форм і методів роботи закладу освіти; визначати науково обґрунтовані перспективи інноваційних проєктів у галузі освіти тощо.

Компетентність з інформальної освіти та професійно-особистісного розвитку: здатність здійснювати освітню (самоосвітню) діяльність з метою оновлення, вдосконалення, розвитку посадово-функціональних компетентностей; мотивувати себе та інших до професійного й особистісного зростання; розвивати (саморозвивати) та вдосконалювати (самоудосконалювати) професійно важливі якості особистості фахівців системи освіти (громадянськість, відповідальність, рефлексивність, толерантність, здатність до діалогічної взаємодії та ін.).

Знання і розуміння: сучасних тенденцій розвитку освіти взагалі, загальної середньої зокрема; соціально-правових основ, законодавчих актів у сфері

загальної середньої освіти; особливостей процесів викладання і навчання школярів; основних механізмів функціонування і реалізації компетентнісної парадигми навчання; способів реалізації інтеграційного підходу в навчанні школярів.

Розвинені вміння: організовувати педагогічну діяльність на компетентнісних засадах (прогнозування, проектування, оцінювання тощо); діагностувати освітній процес і складати індивідуальні освітні маршрути для становлення учня як особистості, громадянина, інноватора; організовувати культуромовне освітньо-розвивальне та безпечне середовище.

Диспозиції (цінності, ставлення): дитиноцентризм, цінність особистості; готовність до змін, гнучкість, постійний професійний розвиток; відданість ідеї щодо значущої участі в освітньому процесі усіх учнів; просування демократичних цінностей (повага до багатоманітності, право вибору, формування спільноти, полікультурність, дотримання академічної доброчесності); рефлексія власної професійної практики.

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Зміст та обсяг освітньої програми

Зміст освітньої програми враховує особливості професійної діяльності заступника директора з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи закладів загальної середньої освіти в умовах реформування освіти, а також перспективи впровадження Нової української школи і визначається: вимогами суспільства знань щодо забезпечення закладів освіти висококваліфікованими фахівцями; основними напрямами державної політики у галузі освіти; Національною рамкою кваліфікації, освітніми стандартами, вимогами до компетентностей керівних кадрів ЗЗСО; запитами замовників освітніх послуг.

2.2. Форма та структура освітньої програми

Освітня програма передбачає очну форму навчання.

Очна форма навчання організовується шляхом проведення:

інтерактивних лекцій;

тематичних дискусій;

практичних занять (семінарів, практикумів, тренінгів, майстер-класів тощо);

контрольних заходів (організаційно-настановне заняття, конференція з обміну досвідом).

Обсяг освітньої програми складає 30 годин (1 кредит ЄКТС).

**Структура освітньої програми
підвищення кваліфікації заступників директорів з навчально-виховної
(навчальної, виховної) роботи ЗЗСО
за напрямом «Розвиток управлінської компетентності»
за очною формою навчання (30 аудиторних годин)**

Назви модулів і тем	Форма навчання			Усього
	Лекція, дискусія	Практичне заняття	Контроль	
Модуль 1. Стратегічні тенденції розвитку українського суспільства через призму освіти				
Тема 1. Світоглядні засади Концепції «Нова українська школа». Ролі учителя як носія та провідника освітніх змін		2		2

Тема 2. Заступник директора з навчально-виховної роботи закладу загальної середньої освіти як супервізор і фасилітатор освітнього процесу		2		2
Тема 3. Ефективність управлінської діяльності керівника закладу освіти у світлі євроінтеграційних процесів: сутність, оцінка, фактори впливу	2			2
Усього годин за модулем	2	4		6
Модуль 2. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти				
Тема 1. Внутрішня система забезпечення якості освіти. Самооцінювання освітнього середовища		2		2
Тема 2. Система оцінювання здобувачів освіти		2		2
Тема 3. Самооцінювання педагогічної діяльності		2		2
Тема 4. Самооцінювання управлінських процесів		2		2
Тема 5. Система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	2	2		4
Усього годин за модулем	2	10		12
Модуль 3. Управління освітньою діяльністю закладу				
Тема 1. Урок в умовах Нової української школи: технології і методики проведення та аналізу. Використання сучасних технологій до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		2		2
Тема 2. Організаційна автономія закладу загальної середньої освіти. Документаційний супровід функціонування закладу освіти	2	2		4
Тема 3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	2			2
Усього годин за модулем	4	4		8

Модуль 4. Діагностичний				
Організаційно-настановне заняття			2	2
Конференція з обміну досвідом			2	2
Всього за модулем			4	4
Разом	8	18	4	30

3. ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Модуль 1.

Стратегічні тенденції розвитку українського суспільства через призму освіти

Тема 1. Світоглядні засади Концепції «Нова українська школа». Ролі учителя як носія та провідника освітніх змін.

Сучасний стан освіти України. Тенденції та проблеми розвитку освіти в Україні. Пріоритети діяльності МОН України: реформа середньої освіти «Нова українська школа», модернізація професійно-технічної освіти, забезпечення якості вищої освіти, створення нової системи управління та фінансування науки.

Реалізація завдань Концепції «Нова українська школа», упровадження педагогіки партнерства, створення сучасного освітнього середовища та системи інклюзивного навчання, формування ключових компетентностей і розвиток наскрізних умінь. Компоненти «формули» Нової української школи: зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості в суспільстві; педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками; умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно; орієнтація на потреби учня в освітньому процесі, дитиноцентризм; наскрізний процес виховання, який формує цінності; нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя; децентралізація та ефективне управління, що надасть школі реальну автономію; справедливий розподіл публічних коштів, що забезпечить рівний доступ усіх дітей до якісної освіти.

Вмотивований вчитель – агент змін сучасного освітнього простору в умовах формування Концепції нової української школи. Учитель як коуч, ментор, тьютор, новатор, модератор, фасилітатор. Функції вчителя у суспільстві.

Тема 2. Ефективність управлінської діяльності керівника закладу освіти у світлі євроінтеграційних процесів: сутність, оцінка, фактори впливу

Джерела фінансування закладів освіти, альтернативи їх доповнення та шляхи використання. Моніторинг основних законодавчих регламентів щодо питань налагодження комунікаційних господарських зв'язків з головними розпорядниками коштів, працівниками закладу, учнями, батьками, контрагентами. Концептуальні питання управлінської відповідальності за: організацію обліку та звітності закладу освіти; збереження матеріальних цінностей; розрахунків за договорами з постачальниками та підрядчиками. Нормативне регулювання інвентаризації активів, коштів, зобов'язань, розрахунків: правила проведення, документування. Розрахунки з працівниками закладу по оплаті праці та інших виплатах. Результати реформування

бюджетного обліку як одне з ключових відповідальних питань керівника закладу: основні зміни щодо класифікації та оцінки активів, читабельності фінансової звітності закладу.

Тема 3. Заступник директора з навчально-виховної роботи ЗЗСО як супервізор і фасилітатор освітнього процесу

Ефективність управлінської діяльності заступника директора з навчально-виховної роботи на основі технологічного підходу. Суть, призначення і основна мета діяльності заступника директора з навчально-виховної роботи. Технологізація освітнього процесу і управління ним. Можна стверджувати, що завуч – це технолог навчального процесу.

Наставництво як стратегія покращення якості освітнього процесу в умовах Нової української школи. Сутність ролі супервізора та фасилітатора. Функціональні обов'язки, завдання діяльності та алгоритм роботи заступника директора з навчально-виховної роботи

Модуль 2.

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Тема 1. Внутрішня система забезпечення якості освіти. Самооцінювання освітнього середовища

Сутність понять «якість освіти» та «якість освітньої діяльності». Система зовнішнього забезпечення якості освіти. Внутрішня система забезпечення якості освіти. Підходи до визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу. Розроблення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу. Затвердження та оприлюднення документу про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти.

Самооцінювання закладів освіти як системний і комплексний підхід до аналізу діяльності закладу освіти. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості. Методи збору інформації. Спостереження за освітнім середовищем. Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності.

Освітнє середовище закладу освіти. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Форма спостереження за освітнім середовищем.

Тема 2. Самооцінювання здобувачів освіти

Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. Система оцінювання здобувачів освіти. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Застосування моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. Спрямованість системи

оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Тема 3. Самооцінювання педагогічної діяльності

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. Форма спостереження за навчальним заняттям.

Тема 4. Самоцінювання управлінських процесів

Управлінські процеси закладу освіти. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Тема 5. Система планування діяльності закладу ЗСО, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Планування як функція управління закладом загальної середньої освіти в сучасних умовах. Нормативно-правове забезпечення організації планування діяльності закладу загальної середньої освіти в умовах реформування освітньої галузі.

Сучасні підходи до планування діяльності закладу загальної середньої освіти в умовах нового законодавства. Роль педагогічної ради у плануванні роботи закладу загальної середньої освіти.

Особливості формування стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти, визначення структури документа, основних напрямів діяльності.

Перспективний план розвитку закладу загальної середньої освіти, особливості його підготовки в умовах Нової української школи.

Формування освітньої (освітніх) програми (програм) закладу загальної середньої освіти як комплексу освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями результатів навчання. Вимоги законодавства щодо розроблення та затвердження освітньої (освітніх) програми (програм) закладу освіти.

План роботи закладу освіти на рік, структура, технологія підготовки та затвердження. Навчальний план закладу загальної середньої освіти.

Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Особливості щорічного планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти.

Поточне планування, його види та особливості.

Моніторинг якості освіти як система послідовних і систематичних планових заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій щодо якості освіти в закладах загальної середньої освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей. Внутрішній моніторинг.

Модуль 3.

Управління освітньою діяльністю закладу

Тема 1. Урок в умовах Нової української школи: технології і методики проведення та аналізу. Використання сучасних технологій до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

Чинники, які впливають на урок як частину освітнього процесу. Характерні ознаки сучасного уроку. Основні етапи підготовки до уроку (діагностичний, прогнозування, планування). Недоліки в організації уроків учителями в умовах Нової української школи.

Основні напрями діяльності вчителя в організації освітньої діяльності учнів. Забезпечення наступності змісту освіти між базовим компонентом дошкільної і початкової освіти; основною і старшою ланками закладу освіти.

Сучасні підходи до навчання відповідно до нових освітніх стандартів, оновлених програм. Нові технології навчання, їх мета, завдання, особливості та сутність упровадження: система розвивального навчання, компетентнісного, особистісно зорієнтованого навчання, інтенсивного вивчення матеріалу укрупненими частинами, навчального проектування, модульно-розвивального навчання, інтерактивного навчання тощо.

Особливості групової, парної, кооперативної та інших форм роботи на уроці. Інтерактивні форми навчання.

Система оцінювання в умовах Нової української школи. Формувальне оцінювання.

Основні критерії аналізу уроку в умовах компетентнісного навчання.

Моделювання різних типів сучасного уроку: формування компетентностей, розвитку компетентностей, перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей, корекції основних компетентностей, комбінований тощо.

Тема 2. Організаційна автономія закладу загальної середньої освіти. Документаційний супровід функціонування закладу освіти

Організаційна автономія як імператив управлінської діяльності. Організаційна діяльність у закладі загальної середньої освіти. Організаційна структура управління та вимоги до неї.

Напрями організаційної діяльності керівника. Організаційні зв'язки (розподіл функціональних обов'язків, положення про структурні підрозділи, колективний договір, правила внутрішнього розпорядку, режим роботи закладу). Відповідальність і делегування повноважень.

Сучасні підходи до організації колегіального управління. Організація роботи педагогічної ради. Сприяння і створення умов для діяльності органів громадського самоврядування (загальних зборів (конференції) колективу закладу, загальних зборів трудового колективу закладу, органів учнівського, батьківського самоврядування, методичних об'єднань тощо) та піклувальної ради.

Планування діяльності закладу освіти з позицій його автономії: нормативність, системність, узгодженість планів структурних підрозділів, колегіальність процесу планування. Організаційно-методичний супровід розроблення річного плану роботи закладу.

Організаційна культура закладу. Труднощі, обмеження і проблеми в діяльності керівника закладу освіти щодо реалізації організаційної автономії.

Порядок документування управлінської інформації. Інструкція з діловодства у закладі загальної середньої освіти, її розроблення та затвердження. Установчі документи закладу освіти (рішення засновника (засновників) про його утворення, статут, засновницький договір). Інші внутрішні документи (паспорт закладу, положення, протоколи, накази тощо). Особливі вимоги до складання та реєстрації деяких видів документів. Інформаційно-методичні матеріали (листи, рекомендації тощо) та їх використання. Організація електронного документообігу. Номенклатура справ закладу загальної середньої освіти.

Тема 3. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Сутність і фундаментальні цінності академічної доброчесності. Законодавче поле академічної доброчесності. Основні види порушень академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання). Особливості дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти; види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти; права осіб, стосовно яких порушено питання про недотримання ними принципів академічної доброчесності. Кодекс академічної доброчесності школи. Організаційна структура системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, що передбачає дотримання академічної доброчесності працівниками закладів освіти та здобувачами освіти.

Модуль 4.

Діагностичний

Організаційно-настановне заняття

Реєстрація слухачів. Організація та проведення вступного інструктажу з охорони праці. Ознайомлення з організацією, змістом та умовами проведення курсів. Надання рекомендацій щодо вибору теми конференції з обміну досвідом.

Конференція з обміну досвідом

Організація обговорення педагогічних інновацій, елементів нових технологій управління, що сприяють розвитку професійної компетентності заступників директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи закладів загальної середньої освіти.

Рефлексія освітньої програми підвищення кваліфікації заступників директорів з навчально-виховної (навчальної, виховної) роботи закладів загальної середньої освіти.