

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рівненської обласної ради

від _____ 2018 року

№ _____

Голова Рівненської обласної ради

_____ **О.Ю. Данильчук**

СТАТУТ
РІВНЕНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ІНСТИТУТУ
ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
(нова редакція)

Рівне – 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РІВНЕНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ (надалі – «Інститут») є державним вищим навчальним закладом III рівня акредитації, що забезпечує підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних і керівних кадрів освіти, удосконалення професійних знань, умінь за спеціальністю, професією.

Інститут є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України.

1.2. Інститут є правонаступником Рівненського інституту підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, що був створений на основі наказу Народного комісара освіти від 9 лютого 1940 року № 512 та мав назву «Рівненський обласний педагогічний кабінет» з подальшим перейменуванням на Рівненський обласний інститут удосконалення вчителів, Навчально-методичний центр управління освіти Рівненської обласної державної адміністрації (розпорядження представника Президента України в Рівненській області від 20.01.1993 р. № 21), Інститут підвищення кваліфікації педагогічних кадрів управління освіти Рівненської обласної державної адміністрації (розпорядження Представника Президента України в Рівненській області від 29.07.1993 р. № 339), Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти (наказ управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації від 07.08.2000 р. № 131).

1.3. Інститут є юридичною особою, має самостійний баланс, власну печатку і штамп зі своїм найменуванням та рахунки в установах банку.

1.4. Засновником і Власником Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти є Рівненська обласна рада (далі – Засновник).

1.5. Повна назва інституту: Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.

Англійською мовою: Rivne In-Service Teacher Training Institute.

Скорочена назва інституту: РОІППО.

Англійською мовою: Rivne InSET.

1.6. Юридична адреса: 33028, м. Рівне, вул. Чорновола, 74.

1.7. Інститут здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», «Положенням про республіканський (Автономної республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2000 №538 і зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31.07.2001 за №651/5842, цим статутом, іншими нормативно-правовими актами України.

1.8. Інститут координує та вивчає діяльність районних (міських) методичних служб, надає їм методичну допомогу, організує науково-методичне забезпечення системи педагогічної освіти області, здійснює підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних кадрів, моніторинг якості освіти та навчальних досягнень учнів.

1.9. Замовниками підвищення кваліфікації та перепідготовки

педагогічних кадрів є управління освіти і науки обласної державної адміністрації, заклади освіти.

1.10. Інститут безпосередньо підпорядковується управлінню освіти і науки обласної державної адміністрації. У частині нормативно-правового забезпечення – Міністерству освіти і науки України, з питань науково-методичного забезпечення системи загальної середньої освіти – Центральному інституту післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України.

1.11. Ліцензування, атестацію та акредитацію Інститут проходить у встановленому законодавством порядку.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на положеннях Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів.

2.2. Концепція освітньої діяльності Інституту зорієнтована на реалізацію основних напрямів, пріоритетів і завдань державної політики в галузі освіти і науки.

2.3. Мета освітньої діяльності Інституту – здійснення освітніх і наукових послуг у післядипломному освітньому просторі, спрямованих на підвищення професіоналізму і конкурентоспроможності управлінських, педагогічних та інших кадрів у регіоні, на формування готовності працівників до інноваційної діяльності у швидкозмінних умовах суспільства, здатності забезпечувати баланс між економічними умовами і соціальним розвитком суспільства, оволодіння основами наукової діяльності. Інститут має стати осередком здобуття та поширення нового знання в системі освіти дорослих, каталізатором розвитку галузі післядипломної освіти шляхом підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів, інноваційних перетворень і проектів, сприяння інтеграції закладів освіти у процеси, пов'язані з глобалізацією європейського і світового освітнього простору.

2.3. Інститут координує, організовує і проводить підготовку, підвищення кваліфікації та професійний розвиток фахівців, у тому числі педагогічних і керівних кадрів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти; забезпечує реалізацію державної політики за галузями знань, наукової та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) освітніх технологій, а також організацію і здійснення науково-дослідницької й експериментальної роботи, освітніх проектів, масових заходів тощо.

2.4. Принципи діяльності Інституту:

- принцип неперервності та наступності передбачає органічний зв'язок із діяльністю закладів вищої освіти; іншими закладами освіти; із методичними і науковими установами, освітніми чи просвітницькими як вітчизняними, так і зарубіжними фондами, громадськими організаціями та об'єднаннями на основі врахування нових тенденцій розвитку освіти і освітніх запитів, і спрямовується на узгодження змісту, форм і методів навчання здобувачів освіти зі змістом

професійної підготовки і професійної діяльності, завдяки взаємоузгодженості і взаємодоповнюваності змісту підвищення фахового рівня і самоосвіти педагогів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;

- принцип науковості полягає в організації освітнього процесу на засадах методологічних, теоретичних, пошукових і прикладних досліджень з актуальних проблем освіти і управління, органічному поєднанні навчальної та наукової складових діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту, створення умов для їх наукового і фахового зростання;

- принцип відкритості і доступності передбачає створення варіативних освітніх програм і забезпечення відповідних умов підвищення ефективності післядипломної освіти з метою надання якісної освіти; відкритість до нових педагогічних ідей і моделей організації освітнього простору;

- принцип інноваційності передбачає неперервний інноваційний пошук, спрямований на модернізацію і підвищення якості управління та організації освітнього процесу як у самому Інституті, так і в цілому в системі освіти завдяки врахуванню тенденцій розвитку сучасних освітніх систем;

- принцип випереджувального змісту післядипломної освіти забезпечує неперервний зв'язок із процесом ринкових перетворень й економічними змінами в суспільстві, на основі врахування наявних та прогнозування нових освітніх потреб, визначення перспективних напрямів розвитку ринку праці й змісту професійної діяльності різних категорій фахівців, у тому числі педагогічних працівників, модернізацію на цій основі змісту, форм і методів підвищення їхнього фахового рівня;

- принцип економічної доцільності передбачає дотримання правових, економічних і управлінських основ госпрозрахункової діяльності, у процесі надання освітніх послуг;

- принцип громадсько-державного управління передбачає органічне поєднання тенденцій централізації і децентралізації; взаємодію з громадськими організаціями, демократизм, гласність, публічність управління;

- принцип дотримання європейської системи цінностей у змісті освіти, організації освітнього процесу та управлінні.

2.5. Основними напрямами діяльності Інституту є:

- удосконалення змісту освіти та професійної підготовки особи у процесі поглиблення, розширення й оновлення її професійних компетентностей або здобуття іншої спеціальності;

- здійснення незалежної наукової експертизи проектів концепцій, стратегій, наукової та навчально-методичної літератури, нормативно-правових документів тощо, освітніх інновацій, а також розроблення пропозицій щодо засад освітньої політики, прогнозів, інформаційно-аналітичних матеріалів, рекомендацій щодо гуманітарного розвитку освіти в регіоні;

- утворення наукових рад, товариств, асоціацій;

- здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти, що провадиться з метою підготовки здобувачів освіти на певних рівнях вищої освіти за певними спеціальностями;

- підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання професійних завдань та обов'язків на основі набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або у певній галузі знань;
- перепідготовка фахівців – професійне навчання, спрямоване на оволодіння іншою професією працівниками, які здобули первинну професійну підготовку;
- спеціалізація – набуття особою здатностей виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості в межах спеціальності;
- стажування – набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної спеціальності;
- науковий і методичний супровід розвитку дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти;
- інноваційна діяльність щодо розроблення, апробації, експертизи інноваційних освітніх технологій, моделей і проектів управління й сприяння їх упровадженню в діяльність закладів освіти;
- здійснення фундаментальних і прикладних досліджень у галузі освіти та науки;
- проведення заходів, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, на які Інститут набув майнових прав;
- розроблення і поширення друкованих (електронних) освітніх і наукових ресурсів;
- інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

2.6. Ефективність діяльності Інституту обумовлюється:

- матеріально-технічним і фінансовим забезпеченням освітнього процесу, діяльності науково-педагогічних і управлінських структур на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів за надання платних освітніх послуг підприємствам, закладам, установам, окремим особам, а також додаткових джерел фінансування відповідно до Статуту Інституту;
- організаційним і навчально-методичним забезпеченням, яке передбачає варіативні форми організації освітнього процесу, впровадження інноваційних технологій, реалізацію програм міжнародного співробітництва;
- науковим забезпеченням, що базується на фундаментальних і прикладних наукових дослідженнях, створює реальні можливості для залучення наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Інституті, до наукової діяльності;
- кадровим забезпеченням, залученням до наукової і викладацької діяльності провідних учених України та зарубіжжя, кращих педагогів закладів освіти, проведенням активної кадрової політики, спрямованої на підготовку і вдосконалення професійного рівня педагогічних і науково-педагогічних кадрів Інституту.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

3.1. Головною метою діяльності Інституту є надання освітніх і наукових послуг у системі неперервної освіти, підвищення кваліфікації, перепідготовки та підготовки педагогічних та інших працівників, здійснення теоретичних та прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи, координація неперервної освіти, вдосконалення професійної майстерності педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.2. Основними завданнями Інституту є:

- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями;
- організація і здійснення наукової й експериментально-дослідницької діяльності з різних проблем освітньої практики, науково-методичного супроводу дослідно-експериментальної роботи закладів освіти, авторських шкіл, педагогічних майданчиків, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у освітньому процесі;
- участь у забезпеченні суспільного й економічного розвитку регіону та держави через формування людського капіталу;
- організація спеціалізації, перепідготовки, стажування науково-педагогічних працівників, підвищення кваліфікації фахівців у тому числі педагогічних кадрів;
- упровадження гнучкої системи підвищення кваліфікації фахівців, яка має на меті їхню адаптацію до професійної діяльності в умовах реформування;
- надання освітніх послуг за замовленням закладів освіти різних типів і форм власності, органів влади та самоврядування, місцевих органів управління освітою, методичних установ, окремих осіб;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу, психолого-педагогічний супровід діяльності педагогів регіону;
- участь у розробленні та реалізації регіональної політики у галузі науки й освіти, управлінні освітою, визначенні перспектив і напрямів розвитку освіти і науки в регіоні;
- керівництво, координація діяльності та надання науково-методичної допомоги методичним службам, окремим закладам освіти регіону;
- здійснення моніторингу, експертної діяльності та сприяння в організації та проведенні зовнішнього незалежного оцінювання;
- організація, проведення та супровід учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів із навчальних предметів, олімпіад зі спеціальних дисциплін та конкурсів фахової майстерності;
- інформаційно-освітня діяльність із упровадження сучасних засобів інформаційно-комунікаційних технологій та телекомунікаційних мереж у освітній процес;
- проведення експертизи якості навчання й управління в закладах освіти різних рівнів, навчальних підручників тощо;
- взаємодія з асоціаціями, творчими об'єднаннями педагогів, методичними і науковими центрами, закладами освіти, фондами, громадськими організаціями та установами;

- провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки згідно із законодавством України та цим Статутом;
- заснування та випуск наукових фахових видань згідно із законодавством;
- інформатизація освітнього процесу з метою підготовки до використання інноваційних освітніх і управлінських технологій в умовах цифрового перетворення освіти;
- збереження та примноження моральних, духовних, культурних, наукових і освітніх цінностей та досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- виконання інших завдань відповідно до законодавства України та цього Статуту.

3.3. Інститут може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його основної статутної діяльності.

3.4. Інститут може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених законодавством України.

3.5. Інститут формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

3.6. Інститут має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з законодавством України.

3.7. Для забезпечення виконання покладених на Інститут завдань, зобов'язань Інститут має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

4. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура Інституту визначається відповідно до статуту Інституту з урахуванням специфіки роботи і потреб області в порядку, визначеному Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, затвердженого рішенням Рівненської обласної ради від 04.03.2014 № 1142 "Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області", зі змінами від 17.06.2016 № 212 та Порядком забезпечення прозорості кадрової політики при підборі керівника комунального підприємства, установи, закладу та організації, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, затвердженого розпорядженням голови Рівненської обласної ради від 06.06.2014 № 205, зі змінами від 13.03.2015 № 64 та від 07.08.2015 № 218.

3.2. Структурними підрозділами інституту є кафедри, центри, навчально-методичні кабінети, науково-методичні лабораторії, відділи тощо.

3.3. Інститут має у своєму складі: бібліотеку, комп'ютерний центр, навчальну майстерню, кабінет редакційно-видавничої діяльності, спортивний зал, гуртожиток.

3.4. До складу інституту входить: відокремлений підрозділ санаторій-профілакторій "Полісся", який діє на підставі положення про відокремлений підрозділ санаторій-профілакторій "Полісся", затвердженого ректором Інституту.

5. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Керівництво інститутом здійснює ректор, який призначається (обирається) та звільняється з посади у порядку, встановленому Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, затвердженого рішенням Рівненської обласної ради від 04.03.2014 № 1142 "Про управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області", зі змінами від 17.06.2016 № 212 та Порядком забезпечення прозорої кадрової політики при підборі керівника комунального підприємства, установи, закладу та організації, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, затвердженого розпорядженням голови Рівненської обласної ради від 06.06.2014 № 205 зі змінами від 13.03.2015 № 64 та від 07.08.2015 № 218.

4.2. Ректор Інституту:

- самостійно в межах законодавства вирішує питання діяльності Інституту;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами Інституту;
- представляє Інститут у всіх державних та інших органах;
- є розпорядником майна і коштів Інституту;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах інституту;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент слухачів Інституту, відраховує та поновлює їх на навчання в Інституті;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами Інституту;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією наукової, навчальної, культурно-масової та оздоровчої роботи в Інституті;

- організовує побутове обслуговування слухачів Інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Інституту правила внутрішнього розпорядку та регламент роботи Інституту;
- щорічно звітує перед власником або уповноваженим ним органом.

4.3. Ректор Інституту несе відповідальність за виконання покладених на Інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Інституту.

4.4. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, моніторингом якості освіти, міжнародним співробітництвом Інституту покладається на проректорів, які відповідають за ці напрямки роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.5. Контроль за діяльністю Інституту здійснює управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

4.6. Для вирішення основних питань функціонування Інституту, обговорення найважливіших напрямків наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку Інституту створюється вчена рада, ректорат та науково-методична рада Інституту, положення про які затверджуються ректором Інституту.

4.7. Вчена рада Інституту є колегіальним органом й утворюється строком до п'яти років. Робота вченої ради регламентується відповідним положенням, затвердженим ректором Інституту.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори колективу, на яких обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура і термін повноважень. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше як один раз на рік.

5.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- за поданням вченої ради Інституту погоджує статут Інституту, а також зміни до нього;
- обирає претендента на посаду ректора шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції власнику або уповноваженому ним органу;
- щороку заслуховує звіт ректора Інституту та оцінює його діяльність; обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- за мотивованим поданням вченої ради Інституту розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Інституту;
- розглядає інші питання діяльності Інституту.

5.3. Метою громадського самоврядування в Інституті є сприяння захисту прав і забезпеченню виконання обов'язків учасників освітнього процесу, гармонійному розвитку особистості.

5.4. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності чинним законодавством.

5.5. Основними завданнями органів самоврядування є:

- забезпечення, захист прав та інтересів і виконання обов'язків працівниками та слухачами Інституту;
- сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників освітнього процесу;
- створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;
- створення гуртків, товариств, клубів за інтересами тощо;
- організація співробітництва з працівниками й слухачами інших закладів вищої освіти, закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних;
- сприяння проведенню серед слухачів соціологічних досліджень.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається законами України "Про освіту" та "Про вищу освіту", Державними стандартами освіти.

6.2. Контроль за організацією освітнього процесу в Інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання, а також затвердження графіка приймання слухачів здійснює ректорат Інституту.

6.3. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами: денна (очна), заочна, дистанційна та їх поєднанням.

6.4. Освітній процес в Інституті здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Інституті є: лекція, практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття, консультація. Інститут може встановлювати інші види навчальних занять.

6.5. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу здійснюється з широким залученням розробок науковців інституту, Академії педагогічних наук України, підпорядкованих їй інститутів, у тому числі Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти.

6.6. Після успішного закінчення повного курсу навчання за відповідними навчальними планами і програмами випускники отримують документи про освіту встановленого зразка.

Особа, яка пройшла перепідготовку і успішно пройшла державну атестацію, отримує відповідний документ про вищу освіту. Особа, яка успішно пройшла стажування або спеціалізацію чи розширила профіль (підвищила кваліфікацію), отримує відповідний документ про післядипломну освіту.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є:

- слухачі;
- студенти;

- педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти установ та закладів освіти і науки та інші спеціалісти.

7.2. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Інституту визначаються чинним законодавством України, Статутом Інституту, положеннями про структурні підрозділи, правилами внутрішнього розпорядку та регламентом роботи Інституту.

7.3. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Інституту є: асистент, викладач, старший викладач, доцент, професор, завідуючий кафедрою, проректор (діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом), ректор.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

Педагогічних працівників призначає на посаду ректор Інституту. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання. Порядок атестації педагогічних працівників встановлює спеціально уповноважений орган виконавчої влади в галузі освіти і науки.

7.4. Робочий час педагогічного та науково-педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників на навчальний рік встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

7.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:

- захист професійної честі та гідності; вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи у закладах вищої освіти всіх рівнів акредитації:
 - індивідуальну педагогічну діяльність;
 - участь у громадському самоврядуванні;
 - участь у об'єднаннях громадян.

7.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

7.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і освітньо-наукових установах як в Україні так і за її межами. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників не рідше як один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.8. Учасники освітнього процесу Інституту мають право:

- користуватись на кафедрах та в інших структурних підрозділах Інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному статутом інституту;

- брати участь у анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення змісту навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом;

- оскаржувати накази та розпорядження адміністрації інституту в порядку, установленому чинним законодавством України.

7.9. У разі невиконання навчального плану, а також у випадку грубого порушення правил внутрішнього розпорядку та регламенту роботи Інституту, слухачі відраховуються наказом ректора Інституту з видачею відповідної довідки про навчання в Інституті.

9. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

8.1. Штатна чисельність працівників визначається ректором Інституту відповідно для забезпечення статутних завдань Інституту і погоджується управлінням освіти і науки Рівненської облдержадміністрації.

8.2. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних Інституту визначається умовами, передбаченими для закладів вищої освіти та наукових установ.

8.3. Права й обов'язки працівників Інституту визначаються цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку, регламентом роботи інституту та посадовими інструкціями.

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

9.1. Наукова та методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог чинного

законодавства України.

9.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання і виховання слухачів, широкого впровадження в навчальний процес перспективних педагогічних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрямки, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників системи освіти України.

9.3. Наукові дослідження в Інституті виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками кафедр, працівниками інших структурних підрозділів, тимчасовими науковими колективами, слухачами.

9.4. Інститут здійснює:

- поточне та перспективне планування наукової, науково-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності за погодженням з управлінням освіти і науки обласної державної адміністрації та Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України;

- подання Міністерству освіти і науки України, Центральному інституту післядипломної педагогічної освіти Академії педагогічних наук України, управлінню освіти і науки обласної державної адміністрації інформаційних та статистичних даних про результати наукових і науково-дослідних робіт.

9.5. Порядок фінансування наукових досліджень в Інституті визначається відповідно до чинного законодавства України.

11. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, установлювати тісні зв'язки з партнерами за рубежом, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проектів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

10.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності Інституту є:

- організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами перепідготовки і стажування слухачів;
- обмін досвідом роботи;
- спільна розробка наукових проектів;
- підготовка та випуск друкованих праць;
- обмін і взаємне стажування викладачів;
- виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн.

12. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ

11.1. Фінансово-господарська діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.2. Матеріально-технічну базу Інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі.

11.3. Інститут заснований на спільній власності територіальних громад Рівненської області.

Інститут реалізує права користування і володіння відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України.

Функції управління майном, яке закріплене за Інститутом, контролю за ефективністю його використання і зберігання здійснюється власником відповідно до чинного законодавства і можуть делегуватися уповноваженому органу за рішенням обласної ради.

11.4. Фінансування Інституту та оплата праці працівників Інституту здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

11.5. Інститут здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде встановлену статистичну наукову звітність, складає та подає управлінню освіти і науки обласної держадміністрації річну звітність, інші показники про свою діяльність.

11.6. Відносини Інституту з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі угод (контрактів).

11.7. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

12.1. Ліквідація чи реорганізація Інституту здійснюється власником у встановленому законодавством порядку.

12.2. Інститут вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

12.3. У випадку реорганізації Інституту його права та обов'язки переходять до правонаступників.

12.4. Активи Інституту можуть передаватись лише іншій(им) неприбутковій(им) організації(ям) відповідного виду або зараховуватись до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).